

Hankintapäätös, oikeudelliset palvelut / Upphandlingsbeslut, juridiska tjänster

Perustelut/Motiveringar Kaupunginkansliakeskus on pyytänyt tarjouksia sote-kiinteistöjen yhtiöittämisen oikeudellisesta toimeksiannosta, joka koskee kaupungin Itä-uudenmaan hyvinvointialueelle vuokraamia kiinteistöjä. Toimeksianto pitää sisällään muun muassa yleisen oikeudellisen konsultoinnin liittyen sote-kiinteistöjen yhtiöittämiseen (ARA- ja vapaarahoitteiset kohteet), yhtiöittämiseen liittyvien asiakirjojen laadinta ja valmistelu. Näiden lisäksi yleinen konsultointi sekä neuvottelut kaupungin johdon (hallintojohtajan ja talousjohtajan sekä muiden mahdollisten viranhaltijoiden) kanssa.

Tarjouksia pyydettiin neljältä eri toimijalta, jotka kaikki vastasivat määräajassa. Halvimman tarjouksen antoi Asianajotoimisto Perho Oy, AA Anu Perho.

Kyseiseen hankintaan ei sovelleta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (9. §:n 5. kohta). Kyseessä on pienhankinta, johon sovelletaan kaupungin pienhankintaohjetta. Hankinnan ennakoidun arvon arvioidaan alittavan ohjeessa määritellyn suora-hankinnan rajan.

/

Stadskanslicentralen har begärt anbud på ett juridiskt uppdrag som gäller bolagisering av de social- och hälsovårdsfastigheter som staden hyr ut till Östra Nylands välfärdsområde. Uppdraget omfattar bland annat allmän juridisk konsultation i anknytning till bolagisering av social- och hälsovårdsfastigheter (ARA-finansierade och fritt finansierade objekt), upprättande och beredning av handlingar som hänför sig till bolagiseringen. Utöver detta allmän konsultation samt förhandlingar med stadens ledning (förvaltningsdirektören och ekonomidirektören samt eventuella andra tjänsteinnehavare).

Anbud begärdes in från fyra olika aktörer, som alla svarade inom tidsfristen. Det lägsta anbudet lämnades av advokatbyrån Asianajotoimisto Perho Oy, advokat Anu Perho.

På denna upphandling tillämpas inte lagen om offentlig upphandling och koncession (9 § 5 punkten). Det är fråga om en småskalig upphandling på vilken tillämpas stadens anvisningar för små upphandlingar. Upphandlingens uppskattade värde beräknas underskrida den i anvisningarna fastställda gränsen för direktupphandling.

Päätös/Beslut

Päätän hankkia Asianajotoimisto Perho Oy:ltä, AA Anu Perholta, oikeudellista palvelua sote-kiinteistöjen yhtiöittämistä koskevassa asiassa tuntihintaan 195 € (+ alv 25,5 %).

Kaupunginjohtaja

09.05.2025

§ 11/2025

/

Jag beslutar upphandla juridiska tjänster i ett ärende som gäller bolagisering av social- och hälsovårdsfastigheter från Asianajotoimisto Perho Oy, advokat Anu Perho, till ett timpris på 195 € (+ moms 25,5 %).

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu. / Detta beslut har systemundertecknats.

Tomas Björkroth
Kaupunginjohtaja

Jakelu/Distribution

Ville Mielonen / Asianajotoimisto Almgren & Sankamo Oy –
Advokatbyrå Almgren & Sankamo Ab
Anu Perho / Asianajotoimisto Perho Oy
Tuomas Aho / Asianajotoimisto Roihu Oy
Joakim Jansson / Krogerus

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprovning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.