



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 14.5.2025
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

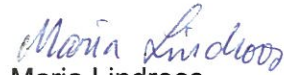
Vastaanottaja/Mottagare: Hakija/Sökanden: Loviisan Kestävyysjuoksijat ry.
Kenttämestari-planmästare Janne Pekkola
Liikuntakoordinaattori-idrottskoordinator Karolina Hovi
Infrastruktuuri-osasto/Infrastrukturavdelningen

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 13.5.2025

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurlautakunta/
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

13.05.2025


Maria Lindroos
toimistosihteeri/byråsekreterare

Vireillepanija/
Anhängiggörare

Loviisan Kestävyyssuoksijat ry.

Sarvilahden Maraton -tapahtumat 1.6.2025 ja 25.10.2025 / Evenemangen Sarvlax Maraton 1.6.2025 och 25.10.2025

Asia/Ärende

Loviisan Kestävyyssuoksijat ry. on anonut kaupungilta lupaa tapahtumien järjestämiseen alla olevan kuvauksen mukaan.

Loviisan Kestävyyssuoksijat ry. järjestää Sarvilahden Maraton -tapahtumat sunnuntaina 1.6.2025 ja lauantaina 25.10.2025.

Molempiin tapahtumiin odotetaan n. 100 osallistujaa.

Päävastuullisena järjestäjänä toimii Loviisan Kestävyyssuoksijat ry., ja tapahtumasta vastaava henkilö on kilpailunjohtaja Kimmo Heikkinen.

Tapahtumien järjestämistä varten anotaan lupa myös Itä-Uudenmaan poliisilaitokselta. Kaupungin lupa tarvitaan edellä mainitun lupa-anomuksen liitteeksi. ELY-keskukselta anotaan lupa alentaa nopeusrajoitusta Valkontielle. Loviisan kaupungilta anotaan erillisellä anomuksella myös lupaa käyttää jäähallin pukuhuoneita tilaisuuden aikana.

/

Loviisan Kestävyyssuoksijat ry. har ansökt om stadens tillstånd för att ordna evenemangen enligt beskrivningen nedan.

Loviisan Kestävyyssuoksijat ry. arrangerar Sarvlax Maraton -evenemangen söndagen 1.6.2025 och lördagen 25.10.2025.

Cirka 100 personer väntas delta i båda evenemangen.

Huvudansvarig arrangör är Loviisan Kestävyyssuoksijat ry. och ansvarig för evenemanget är tävlingsledare Kimmo Heikkinen.

Föreningen kommer också att ansöka om tillstånd för evenemanget hos Polisnärheten i Östra Nyland. Stadens tillstånd behövs som bilaga till denna ansökan. Hos Närings-, trafik- och miljöcentralen kommer föreningen att ansöka om tillstånd att sänka hastighetsbegränsningen på Valkomvägen. Av Lovisa stad kommer föreningen genom separat ansökan att ansöka om tillstånd att använda ishallens omklädningsrum under evenemanget.

äätös/Beslut

Loviisan kaupunki myöntää Loviisan Kestävyyssuoksijat ry:lle luvan järjestää Sarvilahden Maraton -tapahtumat sunnuntaina 1.6.2025 ja lauantaina 25.10.2025. Päätös perustuu tapahtuman myönteisiin vaikutuksiin liikunnan edistämisessä ja kaupungin imagon parantamisessa. Järjestäjä on sitoutunut minimoimaan tapahtuman ympäristö- ja liikennevaikutukset sekä vastaa kaikista tapahtumaan liittyvistä turvallisuus- ja liikennejärjestelyistä.

Elinvoimankehittäjä / Livskraftsutvecklaren

13.05.2025

§ 19/2025

/

Lovisa stad beviljar Loviisan Kestävyysjuoksijat ry. tillstånd att ordna evenemangen Sarvlax Maraton söndagen 1.6.2025 och lördagen 25.10.2025. Beslutet baserar sig på evenemangets positiva inverkan när det gäller att främja motion och idrott och förbättra stadens image. Arrangören förbinder sig att minimera evenemangets miljö- och trafikpåverkan och ansvarar för alla säkerhets- och trafikarrangemang i anslutning till evenemanget.

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 13.5.2025
Lovisa 13.5.2025

*Päätös on järjestelmäallekirjoitettu. /
Beslutet är undertecknat i systemet.*

Mari Kubin-Vidgren
vt. elinvoimankehittäjä
tf livskraftsutvecklare

Jakelu/Distribution

Loviisan Kestävyysjuoksijat ry.
Kenttämestari-planmästare Janne Pekkola
Liikuntakoordinaattori-idrottskoordinator Karolina Hovi
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /
Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt
framlagt på den elektroniska anslagstavlan: 14.5–4.6.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15

to 9–11.30 ja 12.30–17

pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.