



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 15.5.2025
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

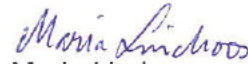
Vastaanottaja/Mottagare: Hakija / Sökanden: [REDACTED]
ja Visans Vänner i Helsingfors
Infrastrukturiosasto / Infrastrukturavdelningen
Laskutus / Faktureringen

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 14.5.2025

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

14.05.2025


Maria Lindroos
toimistosihteeri/byråsekreterare

Vireillepanija/
Anhängiggörare

██████████ ja Visans Vänner i Helsingfors
██████████ och Visans Vänner i Helsingfors

**Tapahtumalupa Laivasillan paviljongille 3.7.2025, Visans Vänner i Helsingfors /
Evenemangstillstånd för Skeppsbrons paviljong 3.7.2025, Visans Vänner i Helsingfors**

Asia/Ärende

██████████ on yhteistyössä Visans Vänner i Helsingforsin kanssa hakenut Laivasillan paviljongin käyttöä 3.7.2025 klo 18–20 yhteislaulutilaisuuden järjestämiseksi.

/

██████████ har i samarbete med Visans Vänner i Helsingfors ansökt om att få använda paviljongen på Skeppsbron 3.7.2025 klockan 18–20 för att arrangera ett allsångsevenemang.

Perustelut/Motiveringar

Vastaavia tapahtumia on järjestetty ennenkin Laivasillan paviljongissa, joten estettä tapahtuman järjestämiseksi ei ole. Paviljonki soveltuu käyttötarkoitukseen.

Tapahtuma on maksullinen tapahtuma ja siten alueen käytöstä peritään elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnan määrittelemän palveluhinnaston mukainen maksu (50 €).

Alue tulee käytön jälkeen siivota ennalleen. Tapahtuman järjestäjätaho vastaa muiden mahdollisten lupien hakemisesta (esimerkiksi melulupa). Paviljongin sähköt ovat käytössä tapahtuman järjestämiseksi.

/

Motsvarande evenemang har även tidigare ordnats på Skeppsbrons paviljong, så det förekommer inga hinder för arrangerandet av evenemanget. Paviljongen lämpar sig för användningsändamålet.

Evenemanget är ett avgiftsbelagt evenemang och sålunda tas det ut en avgift i enlighet med servicetaxan som näringslivs- och infrastrukturnämnden fastställt (50 €).

Efter användningen ska området städas till samma tillstånd som det var före. Evenemangets arrangörer ansvarar för ansökande av övriga eventuella tillstånd (till exempel bullertillstånd). Paviljongens el är i användning för ordnandet av evenemanget.

Päätös/Beslut

Hakijoille myönnetään tapahtumalupa Laivasillan paviljongille 3.7.2025 klo 18–20 väliseksi ajaksi. Tarvittavia tapahtumajärjestelyjä saa tehdä ennen ja jälkeen tapahtuman.

Elinvoimankehittäjä / Livskraftsutvecklaren 14.05.2025 § 20/2025

/

De sökande beviljas evenemangstillstånd för Skeppsbrons paviljong 3.7.2025 för tiden 18–20. Behövliga evenemangsarrangemang får göras före och efter evenemanget.

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 14.5.2025
Lovisa 14.5.2025

*Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu. /
Detta beslut är undertecknat i systemet.*

Mari Kubin-Vidgren
vt. elinvoimankehittäjä
tf livskraftsutvecklare

Jakelu/Distribution

Hakijat / De sökande
Infrastrukturiosasto / Infrastrukturavdelningen
Laskutus / Faktureringen
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /
Näringslivs- och infrastrukturavdelningen

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt
framlagt på den elektroniska anslagstavlan: 15.5–5.6.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15

to 9–11.30 ja 12.30–17

pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.