



UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat: 22.5.2025

Mottagare: sökandena

Skickat per e-post 22.5.2025

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

22.05.2025

Sofia Hovi
byråsekreterare

Besättande av tjänst: Timlärare i flexibla grundläggande utbildningen 1.8.2025-31.7.2026, placeringsställe Lovisavikens skola, Eklund Tea

Motiveringar

Uppgiften har varit lediganslagen enligt följande: stadens www-sidor, Kuntarekry och TE-tjänster 16.4.2025.

Ansökningstiden gick ut 30.5.2025 kl. 12.00. Tjänsten söktes av fyra personer av vilka ingen innehar formell behörighet för uppgiften.

Två av sökandena har läsåret 2024-2025 arbetat vid Lovisavikens skola. Dessa två sökanden intervjuades inte. De övriga två sökandena intervjuades 13.5.2025 av Lotta Juslin och Petra Paakkanen.

Skolan värdesätter ett mångsidigt och djupt pedagogiskt kunnande, en utvecklingsvänlig och elevcentrerad inställning till arbetet. Av sökanden förutsätts en god förmåga till samarbete och en vilja att jobba för gemenskapen.

Utgående från en helhetsbedömning och med beaktande av ansökan, erfarenhet och arbetsprov föreslås att Tea Eklund väljs till timlärare i flexibla grundläggande utbildningen.

Eklund har erfarenhet av att jobba som skolgångshandledare och lärare inom den grundläggande utbildningen. Hon har tidigare läsår undervisat i bl.a. finska, huslig ekonomi och livsåskådning samt förverkligat smågruppsundervisning för elever med olika former av utmaningar med skolgången. Hon har en god förmåga att samarbeta med elev, vårdnadshavare och arbetskamrater. Hon är flexibel, ansvarstagande och jobbar bra i team och självständigt.

I uppgiften ingår även att undervisa i huslig ekonomi samt enligt överenskommelse med Eklund andra ämnen.

Lönen utbetalas i enlighet med UKTA, kommunalt tjänste- och arbetskollektivavtal för undervisningspersonal. Lönepunkten är 40307049. Uppgiften har en fyra månader lång provotid. Undervisningsskyldigheten fastslås på basen av antalet årsveckotimmar i de olika ämnena.

Beslut

Tea Eklund väljs till timlärare i huvudsyssla för den flexibla grundläggande utbildningen för tiden 1.8.2025-31.7.2026 i Lovisavikens skola. Uppgiften har en fyra månaders lång provotid.

Beslutet är undertecknat i systemet.

Auli Saarinen
tf. utbildningschef

Distribution

sökandena
Lovisavikens skola
nämnden för fostran och bildnings ordförande
Lovisa stads elektroniska anslagstavla

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

tf. utbildningschef

21.05.2025

§ 11/2025

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.